

KEP-IBL-Buchungstool  
Daimler Buchungstool für Inbound Pakete

# Benutzerhandbuch

Version 1.0

ITA Shipping GmbH

Mai 2019

Sehr geehrte Lieferanten der Daimler AG,

wir unterstützen mit dieser Anwendung den Versand von Paketsendungen (sogenannten KEP (Kurier Express Paket) -Sendungen) im Rahmen der Inboundbelieferungen für produktives Material an die Standorte der Daimler AG. Über diesen einheitlichen Weg soll Ihnen ein aufwandsarmer, zielgerichteter und prozesssicherer Versand ermöglicht werden.

Für diesen Zweck ist eine einmalige Registrierung in unserer Anwendung erforderlich.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unbedingt die aktualisierte Versandanweisung, die im unten genannten Buchungsportal hinterlegt ist.

Um Ihnen die Versandabwicklung zu erleichtern, haben wir unsere Versandplattform so einfach wie möglich für Sie konzipiert und entwickelt. Sollten Sie dennoch die eine oder andere Frage zu der Nutzung unserer Plattform haben, so steht Ihnen dieses Handbuch zur Seite.

In diesem Handbuch finden Sie alle nötigen Informationen, um die Versandplattform auf [www.suppliers.letmeship.com/daimler](http://www.suppliers.letmeship.com/daimler) zu nutzen.

Folgend finden Sie zunächst ein Inhaltsverzeichnis des Handbuches. Falls Sie dieses Handbuch im PDF-Format nutzen, klicken Sie einfach auf die entsprechende Überschrift, um direkt zu dem entsprechenden Abschnitt zu gelangen.

## Inhalt

1. Sprachauswahl.....	3
2. Registrierung & Login.....	3
2.1. Registrierung.....	4
2.2. Verantwortliche Person.....	4
2.3. Dateneingabe.....	4
3. Passwort/ Benutzername vergessen? .....	7
4. Buchung.....	8
4.1. Festlegung der Versandart (Service Type) .....	9
4.2. Versand.....	9
4.3. Adressbuch.....	9
4.4. Sendungsdetails.....	11
4.5. Label-Erstellung & Abholbeleg .....	12
5. Einstellung für Express Label .....	12
6. Zolllager .....	13
7. Administration / Verantwortliche Person .....	14
7.1. Tägliche Abholung.....	15
7.2. Nutzer einladen.....	17
7.3. Administration / Standard Nutzer. ....	18
8. Archiv.....	19
8.1. Export als xls- oder csv- Datei.....	20
8.2. Tracking .....	20
8.3. Versandlabel - PDF.....	21
8.4. Storno .....	21
8.5. Tagesprotokoll .....	22
9. Packstückmanager.....	23
9.1. Neues Packstück anlegen.....	23
9.2. Packstück bearbeiten .....	24
9.3. Gespeicherte Packstücke bei der Buchung nutzen.....	24
9.4. Packstück während der Buchung speichern .....	25

## 1. Sprachauswahl

In der rechten oberen Ecke der LetMeShip Webseite finden Sie die Sprach- und Länderauswahl. Die Webseite und das Buchungsportal auf [www.suppliers.letmeship.com/daimler](http://www.suppliers.letmeship.com/daimler) sind auf Deutsch und Englisch verfügbar. Wählen Sie DE oder EN, um die Sprache zu wechseln.



## 2. Registrierung & Login

Registrieren Sie sich, damit Sie Sendungen zu DAIMLER über das Portal abwickeln können.

Jede Registrierung ist **kostenlos und unverbindlich**.

Zur Registrierung klicken Sie bitte folgenden Link: [www.suppliers.letmeship.com/daimler](http://www.suppliers.letmeship.com/daimler) und nutzen Sie bitte das Feld „REGISTRIEREN“, welches Sie in der unteren rechten Hälfte finden (siehe nächste Grafik).

Sollten Sie schon Login-Daten haben, tragen Sie bitte unter ANMELDUNG den Benutzernamen und das Passwort ein und klicken auf ANMELDEN.

The screenshot shows the 'ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG AM BUCHUNGSPORTAL' page. It contains a welcome message and instructions. There are two columns of options: 'ANMELDUNG AN EINEM BESTEHENDEN LIEFERANTEN-KONTO' and 'REGISTRIERUNG NEUES LIEFERANTEN-KONTO ERSTELLEN'. The first column has input fields for 'Benutzername\*' and 'Passwort\*'. The second column has a single line for registration. At the bottom, there are two yellow buttons: 'ANMELDEN' and 'REGISTRIEREN', with the latter circled in red. A link 'Zugangsdaten vergessen?' is located below the 'ANMELDEN' button.

## 2.1. Registrierung

Zur Registrierung klicken Sie auf REGISTRIEREN.

In Schritt 1 füllen Sie Ihre Unternehmensdaten aus. Bitte beachten Sie, dass es einige Pflichtfelder gibt, die Sie ausfüllen müssen. Diese Felder sind mit einem \* gekennzeichnet.

## 2.2. Verantwortliche Person

Bitte beachten Sie Folgendes. Die Person, die sich als erstes auf diesem Portal registriert, ist für diese Firma auch die „**Verantwortliche Person**“ und hat mehr Rechte als andere Nutzer. Diese Rechte sind folgende:

- Änderung der Stammdaten / Abholadresse
- Weitere Nutzer einladen
- Änderung bei „Tägliche Abholung“
- Einstellung für Zolllagerversand

Weitere Informationen zur „Verantwortlichen Person“ finden Sie ab Seite 15 in Kapitel 7.

## 2.3. Dateneingabe



Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Abholstelle ein

Diese sind

- Ihre acht- bzw. neunstellige Lieferantenummer (ggf. mit Indexbuchstabe) bei der Daimler AG für Ihren Standort
- Ihre UPS Kundennummer
- Name
- Firma
- Straße
- PLZ
- Stadt
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

In Schritt 2 legen Sie Ihre ANMELDEDATEN fest. (Benutzername & Passwort)



Mit diesen Anmeldedaten melden Sie sich in Zukunft auf unserem Portal an.

Im LetMeShip Buchungsprozess kann gesteuert werden, ob beim Paketdienstleister zusätzlich zu der Versandlabelerstellung auch eine Abholung der Sendung beauftragt werden soll.

Wenn Ihre Firma mit dem autorisierten Paketdienstleister eine „**Tägliche Abholung**“ vertraglich vereinbart hat, wird kein Abholungsauftrag für die einzelne Sendung benötigt. Der Paketdienstleister kommt dann ohnehin zu den vereinbarten Zeiten bei der Abholadresse vorbei. Im System müssen Sie

dann die vereinbarten Tage und Zeiten der „Täglichen Abholung“ in den Kontoeinstellungen im Administrationsbereich konfigurieren.



Die vertragliche Vereinbarung einer täglichen Abholung ist eventuell mit Kosten beim Paketdienstleister verbunden, die NICHT von Daimler getragen werden. Diese Vereinbarung muss durch Ihre Firma mit dem Paketdienstleister getroffen werden.

Bitte beachten Sie, dass über das LetMeShip System keine Abholung mehr beauftragt wird, wenn eine „Tägliche Abholung“ konfiguriert wurde!

Weitere Informationen hierzu finden Sie ab Seite 15 (Kapitel 7.1. -Tägliche Abholung).

### KONFIGURATION DER ABHOLUNGSLOGIK

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.  
Dies kann auch nachträglich im Administrations-Menü durchgeführt werden.

Tägliche Abholung konfigurieren i

Dienstleister Tage und Uhrzeit der täglichen Abholung

UPS ▾
Bitte wähler ▾

:
00
🗑️

> Abholparameter ergänzen



#### Informationsfelder

Die i Felder sind sogenannte Mouse Over Felder. Wenn man über diese mit der Mouse fährt, geht ein Erklärtext auf.

Beispiel:

Daimler Lieferantenummer i

Daimler L

Bitte geben Sie Ihre Daimler Lieferantenummer (8- oder 9-stellig) ihres Standorts an.



ANMELDUNG / REGISTRIERUNG

Kontakt DE | EN

---

### LETMESHIP KONTO ERSTELLEN

Daimler Lieferantenummer <sup>i</sup> Ihre UPS Kundennummer <sup>i</sup>

Daimler Lieferantenummer\* Ihre UPS Kundennummer\*

Anrede\*

Frau  Herr

Vorname Name

Vorname\* Name\*

Firma

Firma\*

Straße Nr

Straße\* Nr

Adressinfo 1

Adressinfo 1

Adressinfo 2

Adressinfo 2

Land

Deutschland (DE) ▼

PLZ Stadt

PLZ\* Stadt\*

Tel.

+49 Rufnummer\*

E-Mail

E-Mail\*

---

\* Pflichtfelder bitte ausfüllen

### ANMELDEDATEN

Benutzername <sup>i</sup>

Benutzername\*

Passwort

Passwort\*

Wiederholung

Wiederholung\*

 =

### KONFIGURATION DER ABHOLUNGSLOGIK

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat. Dies kann auch nachträglich im Administrations-Menü durchgeführt werden.

Tägliche Abholung konfigurieren <sup>i</sup>

Dienstleister Tage und Uhrzeit der täglichen Abholung

UPS ▼ Bitte wähler ▼ : 00 🗑️

[> Abholparameter ergänzen](#)

REGISTRIERUNG  
NEUES LIEFERANTEN-KONTO  
ERSTELLEN



Nach der Registrierung können Sie direkt Ihre Sendungen zu Daimler abwickeln.

### 3. Passwort/ Benutzername vergessen?

Wenn Sie Ihr Passwort und/oder Benutzernamen vergessen haben, gehen Sie bitte auf die Anmeldeseite ([www.suppliers.letmeship.com/daimler](http://www.suppliers.letmeship.com/daimler)) und klicken Sie auf „Zugangsdaten vergessen?“ unter dem Feld „ANMELDEN“.

**ANMELDUNG  
AN EINEM BESTEHENDEN  
LIEFERANTEN-KONTO**

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Benutzername

Passwort

---

\* Pflichtfelder bitte ausfüllen

**ANMELDEN**

Zugangsdaten vergessen?

Daraufhin geht folgendes Feld auf:

<p><b>PASSWORT VERGESSEN?</b></p> <p>Benutzername  <input type="text" value="Benutzername*"/></p> <p>und E-Mail  <input type="text" value="E-Mail*"/></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <del>7+6</del> </div> = <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
--

Hier können Sie sich Ihr PASSWORT zusenden lassen. Dazu benötigen Sie Ihren Benutzernamen. Nachdem Sie auf PASSWORT ZUSENDEN geklickt haben, wird Ihnen ein neues Passwort an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Sollten Sie Ihren BENUTZERNAMEN vergessen haben, müssen Sie Ihr Passwort und die hinterlegte E-Mail-Adresse angeben und auf BENUTZERNAMEN VERGESSEN klicken, dann wird Ihnen der gültige Benutzername zugesendet.

## 4. Buchung

Um eine Sendung zu buchen, loggen Sie sich zunächst mit Ihrem Benutzernamen und Passwort auf der LetMeShip Webseite ein. Die Versandseite ist automatisch als Startseite hinterlegt.



ABMELDEN  
 Kontakt DE | EN

My LetMeShip
Versand
Archiv
Administration

Adressverwaltung
Packstückmanager

Herzlich willkommen im CEP-IBL Tool

\* Pflichtfelder bitte ausfüllen

Service Typ Standard

Abholadresse  

**Muster Firma**

Herr  
**Max Mustermann**  
 Deutschland  
 22529 Hamburg  
 Musterstrasse 1

Tel: +4940734456677

E-Mail\* fknigge@letmeship.com

Empfangsadresse i Adressbuch durchsuchen... >

Werk-  
Abladestelle i  

Firma  

Anrede  Frau  Herr

Vorname  

Name\*  

Straße\*, Nr    

Adressinfo 1  

Adressinfo 2  

Land\* Deutschland

PLZ\*  

Stadt\*

## 4.1. Festlegung der Versandart (Service Type)

Grundsätzlich autorisiert die Daimler AG nur den **Standardversand** (siehe Daimler Versandanweisung für Paketversand). Diese Einstellung ist vorgegeben und kann nicht verändert werden.

Diese gilt auch für Sendungen im Zollgutversand mit T1 mit Ursprung EFTA Staaten (z.Zt. Schweiz, Norwegen, Liechtenstein, Andorra, San Marino).

**Ausnahme:** Zollgut aus Drittländern mit T1 im EU-Zollgutversand (einschl. innerdeutscher Versand). Hier ist die Versandart **Express** zwingend erforderlich, um den ordnungsgemäßen Transport des Pakets zu gewährleisten. Zwecks Autorisierung bzw. Freischaltung dieser Versandart, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Disponenten bei der Daimler AG.

## 4.2. Versand

Ihre **Abholadresse** ist vordefiniert und kann auch nur von der „Verantwortlichen Person“ (siehe Seite 4) im Administrations-Bereich geändert werden.

Die **Empfangsadresse** ist von der Daimler AG im Adressbuch vordefiniert und kann zum Beispiel über die Werknummer oder über die Abladestelle gesucht werden.

## 4.3. Adressbuch

Bitte suchen Sie zunächst nach der Werknummer:

Empfangsadresse i

>



Suchergebnis:

Standortadresse
 
>

Nur Favoriten anzeigen ★

Werk- Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆ ▶ 006/060-642	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-643	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-644	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-645	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-646	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-647	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-648	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Wörth	Mercedesstraße	Wörth	Deutschland
☆ ▶ 006/060-	Daimler AG GLC				

Durch einen Klick auf die gewünschte Adresse, wählen Sie diese aus.

Empfangsadresse i  >

Werk-  
Abladestelle i

Firma

Anrede  Frau  Herr

Vorname

Name\*

Straße\*, Nr

Adressinfo 1

Adressinfo 2

Land\*  ▼

PLZ\*

Stadt\*

Staat ---

EORI-Nummer

Tel.\*

E-Mail

Sollten bei der Werknummer dann zu viele Einträge angezeigt werden, können Sie nach den Abladestellen (ABS) (3-Stellig z.B. 004) suchen.

Standortadresse  >

Nur Favoriten anzeigen ★

	Werk- Abladestelle	Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆	006/057-004	Daimler AG GLC Germersheim	Außenstelle Ettlingen	Einsteinstraße	Ettlingen	Deutschland

Sie können das Adressbuch auch nach Namen durchsuchen, wie zum Beispiel Straßennamen, Ortsnamen usw. Dabei müssen Sie den Namen auch nicht ausschreiben.

Beispiel: Stutt (anstatt Stuttgart)

Suchergebnis:

Werk- Abladestelle		Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆ ▶	010/019- Alle	Daimler Stuttgart / POP Logistik	Stuttgart	Am Mittelkai 9-11	Stuttgart	Deutschland
☆ ▶	010-594 E/M/Z	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Westkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ▶	010-595 G/L/M/Y	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Mittelkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ▶	010-596 A/B	Daimler Stuttgart / Rhenus AG	PCC Stuttgart	Am Westkai	Stuttgart	Deutschland
☆ ▶	010-Alle	Daimler AG Werk Stuttgart	Hedelfingen	Daimler AG Werk Stuttgart	Stuttgart-Hedelfingen	Deutschland
☆ ▶	010-400	Daimler AG Stuttgart MTC	Wareneingang	ABS. 400	Stuttgart	Deutschland
☆ ▶	010-Alle	Daimler AG Werk Stuttgart	Zentralversand	Am Nordkai	Stuttgart	Deutschland

**Sollte eine Anliefer- oder Abladestelle der Daimler AG (spezieller Zustellbereich / Außenlager / Werksteil) nicht über die Suchfunktion auffindbar sein, so ist die Hauptanlieferstelle des bestellenden Werkes anzusteuern, diese ist durch den Vermerk HAUPTADRESSE im Identifier gekennzeichnet**

Beispiel: Suche nach Außenstandort Hockenheim >> in der Suchmaske nicht auffindbar >> das bestellende Hauptwerk wäre Werk 006 Germersheim.

Werk- Abladestelle		Firma	Name	Straße	Stadt	Land
☆ ▶	006- Hauptadresse	Daimler AG GLC Germersheim	Wareneingang	Mercedes-Benz-Strasse	Germersheim	Deutschland

Gesamt: 1

## 4.4. Sendungsdetails

Hier müssen Sie nur drei Parameter eingeben:

- **Packstückmaße** (Länge, Breite, Höhe, Gewicht)
- **Lieferscheinnummer**
- **Abholdatum** (sollten Sie keine tägliche Abholung eingestellt haben, wird ein Abholauftrag gebucht)

Die Parameter Inhalt, Werk-Abladestelle und Lieferantenummer sind vordefiniert und können nicht editiert werden.

Sendungsdetails

Packstück	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Anzahl	Inhalt*
	0 cm	0 cm	0 cm	0,00 kg	1	DSG_LMS supplier parts

Gespeicherte Packstücke

Werk-Abladestelle\* 010/019-Alle

Lieferantennummer\* 99988810

Lieferscheinnummer\*

Abholdatum 01.05.2019 Mittwoch

Zeitraum: 15 00 - 17 00

**VERSAND BUCHEN**

## 4.5. Label-Erstellung & Abholbeleg

Sobald Sie eine Empfangsadresse ausgewählt und die Sendungsdetails eingetragen haben, können Sie auf **VERSAND BUCHEN** unten rechts klicken. Dann bekommen Sie direkt Ihr Versandlabel. Dieses Label wird Ihnen auch per Mail gesendet und ist im Archiv abrufbar.

**VERSAND BUCHEN**

## 5. Einstellung für Express Label

Um Sendungen per Express zu beauftragen, benötigen Sie die Berechtigung durch Daimler. Ohne diese dürfen Sie nur per Standard versenden.

LetMeShip simplify shipping

ABMELDEN

Kontakt DE | EN

My LetMeShip **Versand** Archiv Administration

Adressverwaltung Packstückmanager

Herzlich willkommen im CEP-IBL Tool

\* Pflichtfelder bitte ausfüllen

Service Typ Express

Abholadresse

**Muster Firma**

Herr  
**Max Mustermann**  
Deutschland  
22529 Hamburg  
Musterstrasse 1

Empfangsadresse  Adressbuch durchsuchen... >

Werk-Abladestelle

Firma

Anrede  Frau  Herr

Vorname

Name\*

## 6. Zolllager

Um Ware aus einem **Zolllager** zu Daimler zu schicken, muss die Verantwortliche Person (siehe Kapitel 7.1) diese Funktionalität im Administrationsbereich freischalten.

LetMeShip

ABMELDEN

Kontakt DE | EN  
 99988810  
 711005 - DE Autopickup  
 Max Mustermann

My LetMeShip Versand Archiv Administration

Kontoeinstellungen
Aktive Nutzer

Firmenkonto

Kundennummer: 711005

Daimler Lieferantenummer \*

UPS Kundenummer \*

Firma \*

Anrede  Frau  Herr  Ohne

Vorname

Name \*

Straße \*, Nr

Adressinfo 1

Adressinfo 2

Land \*

PLZ \*

Stadt \*

Staat

EORI-Nummer

Tel. \*

User Daten

Anrede \*  Frau  Herr

Vorname

Name \*

E-Mail \*

Tel.

Mobil

Position

Passwort

Benutzername: KniggeDaimlerLive

[Passwort ändern](#)

Versand aus einem Zolllager

Bitte aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie aus einem Zolllager versenden. Als Adresse des Firmenkontos (Abholadresse) muss die Adresse des Zollagers angegeben werden.

Versand aus einem Zolllager !

Für den Versand aus dem Zolllager sind dann noch zwei weitere Informationen notwendig: Der **Warenwert** und die **T1 Nummer**. Beide Informationen werden bei den Sendungsdetails auf der Versandseite abgefragt.

Sendungsdetails

Packstück <sup>i</sup>	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Anzahl	Inhalt* <sup>i</sup>
	0 cm	0 cm	0 cm	0,00 kg	1	DSG_LMS supplier parts
	Gespeicherte Packstücke					
Warenwert* <sup>i</sup>						€
	Werk-Abladestelle*					
	Lieferantennummer*					
	Lieferscheinnummer* <sup>i</sup>					
	TI-Nummer*					
	Abholdatum					01.05.2019 Mittwoch
	Zeitraum:		15	00	-	17 00

**VERSAND BUCHEN**

## 7. Administration / Verantwortliche Person

Jede Firma hat eine „Verantwortliche Person“ die bei der Registrierung bestimmt wurde (siehe Seite 4 – Kapitel 2.2.). Diese Person hat Administrationsrechte für die Firma, sodass sie die Daten im **Firmenkonto** ändern und weitere Nutzer zum Portal einladen kann.

Den Bereich Administration erreichen Sie indem Sie bei der blauen Führungsleiste auf Administration klicken.



## 7.1. Tägliche Abholung

Im LetMeShip Buchungsprozess kann gesteuert werden, ob beim Paketdienstleister zusätzlich zu der Versandlabelerstellung auch eine Abholung der Sendung beauftragt werden soll.

Bitte wählen Sie den auf Sie zutreffenden Fall aus:

*A) Der Lieferant hat Stand heute schon eine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte diese auch beibehalten*

Bitte hinterlegen Sie eine tägliche Abholung im KEP-IBL-Buchungstools unter „Konfiguration der Abholungslogik“. Somit werden keine Abholungen avisiert und Sie können am gleichen Tag Standard Sendungen buchen. Bitte lesen Sie die nachfolgenden Informationen zur täglichen Abholung in diesem Kapitel.

*B) Der Lieferant hat Stand heute schon eine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte diese zukünftig nicht mehr haben*

Konfigurieren Sie keine tägliche Abholung im KEP-IBL-Buchungstools und setzen Sie sich mit dem Paketdienstleister in Verbindung, um die tägliche Abholung deaktivieren zu lassen.

*C) Der Lieferant hat Stand heute noch keine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und hätte gern zukünftig eine solche*

Bitte setzen Sie sich mit dem Paketdienstleister in Verbindung, um die tägliche Abholung zu vereinbaren. Erst wenn der Versanddienstleister die tägliche Abholung aktiviert und bestätigt hat, folgen Sie bitte den Schritten in A). Bitte nehmen Sie keine Konfiguration im KEP-IBL-Buchungstool vor, solange Sie keine Bestätigung vom Paketdienstleister erhalten haben.

*D) Der Lieferant hat Stand heute noch keine tägliche Abholung mit dem Paketdienstleister vereinbart und möchte auch zukünftig keine haben*

Bitte überspringen Sie das Kapitel „tägliche Abholung“ und nehmen Sie keine Konfiguration der Abholungslogik vor.

Wenn Ihre Firma mit dem autorisierten Paketdienstleister eine „**Tägliche Abholung**“ vertraglich vereinbart hat, wird kein Abholungsauftrag für die einzelne Sendung benötigt. Der Paketdienstleister kommt dann ohnehin zu den vereinbarten Zeiten bei der Abholadresse vorbei. Im System müssen Sie dann die vereinbarten Tage und Zeiten der „Täglichen Abholung“ in den Kontoeinstellungen im Administrationsbereich konfigurieren.



Die vertragliche Vereinbarung einer täglichen Abholung ist eventuell mit Kosten beim Paketdienstleister verbunden, die NICHT von Daimler getragen werden.

Diese Vereinbarung muss durch Ihre Firma mit dem Paketdienstleister getroffen werden. Bitte beachten Sie, dass über das LetMeShip System keine Abholung mehr beauftragt wird, wenn eine „Tägliche Abholung“ konfiguriert wurde!

### Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren i

UPS ▾

Bitte wählen ▾

:

00

Bitte wählen

Täglich

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Tägliche Abholung konfigurieren i

Die vertragliche Vereinbarung muss direkt mit UPS abgeschlossen werden.

Wenn Sie hier für die entsprechenden Wochentage Einträge inklusive Uhrzeit ergänzen, wird die LetMeShip Anwendung keine Abholaufträge bei der Sendungsbuchung initiieren, da der Fahrer des Transportdienstleisters ohnehin an Ihrem Standort vorbei kommt.



Sie können auch verschiedene Tage angeben. Klicken Sie dazu bitte auf „**Abholparameter ergänzen**“

### Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren i

UPS ▾

Täglich ▾

16

:

00

> Abholparameter ergänzen



Sie müssen auf „**ÄNDERUNG SPEICHERN**“ klicken, sobald Sie Daten geändert haben!

**Beispiel:**

### Konfiguration der Abholungslogik

Nutzen Sie diese Funktion, falls Ihr Standort mit UPS eine tägliche Abholung vertraglich vereinbart hat.

Tägliche Abholung konfigurieren i

UPS ▾	Montag ▾	16	:	00	
UPS ▾	Dienstag ▾	15	:	00	
UPS ▾	Freitag ▾	13	:	00	

> Abholparameter ergänzen

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

In dieser Beispielkonfiguration kommt der Fahrer zur Abholung nur montags, mittwochs, freitags bei der Lieferantenadresse vorbei. Wenn am Dienstag eine Sendung mit gleichzeitiger Abholung gebucht wird, wird vom LetMeShip System ein Abholauftrag beim Paketdienstleister initiiert.

## 7.2. Nutzer einladen

Als Verantwortliche Person können Sie weitere Nutzer zu dem Portal einladen. Bitte klicken Sie dazu auf „**Administration**“ und dann auf „**Aktive Nutzer**“. Nun können Sie auf **NEUEN NUTZER EINLADEN** klicken.

ABMELDEN  
 Kontakt DE | EN

My LetMeShip
Versand
Archiv
Administration

Kontoeinstellungen
Aktive Nutzer

Name	E-Mail	Tel.
▶		
▶		
▶		
▶		
▶		

NEUEN NUTZER EINLADEN

Nachdem Sie auf **NEUEN NUTZER EINLADEN** geklickt haben, geht folgendes Pop Up Feld auf.

✕

### Nutzer einladen

Anrede\*  Frau  Herr

Vorname

Name\*

E-Mail\*

Text

---

\* Pflichtfelder bitte ausfüllen

ABBRECHEN
ZUSENDEN

Bitte tragen Sie hier die Daten Ihres Mitarbeiters ein und klicken Sie dann auf **ZUSENDEN**.

### 7.3. Administration / Standard Nutzer.

Sollten Sie nicht wissen, wer in Ihrer Firma die „Verantwortliche Person“ ist, können Sie im Administrationsbereich auf Aktive Nutzer klicken, da hier die Daten gespeichert sind.


ABMELDEN

Kontakt DE | EN

My LetMeShip Versand Archiv Administration

Kontoeinstellungen Aktive Nutzer

Name	E-Mail	Tel.
▶ Max Mustermann (verantwortlich)		

## 8. Archiv

Im Sendungsarchiv können Sie alle Sendungen, die über Ihr Konto gebucht wurden einsehen. Im Archiv können Sie die Sendungen nach den folgenden Kriterien filtern, um bestimmte Sendungen zu finden oder zu exportieren:

- Abholort
- Zustellort
- Dienstleister
- Abholungszeitraum
- Zustellzeitraum
- Auftraggeber (Mitarbeiter, der die Sendung in Auftrag gegeben hat)
- Referenz
  - Werknummer / Abladestelle
  - Lieferantenummer
  - Lieferscheinnummer
  - T1 Nummer

Außerdem gibt es eine Freitextsuche, mit der Sie einfach nach einem bestimmten Wort suchen können. Geben Sie Ihren Suchbegriff einfach in das Feld „Sendungen durchsuchen nach“ ein und klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Suchfeld.

The screenshot shows the 'Archiv' (Archive) section of the LetMeShip web application. At the top, there is a navigation bar with 'My LetMeShip', 'Versand', 'Archiv', and 'Administration'. Below this, there are sub-tabs: 'Archiv & Verfolgung', 'Abholungsarchiv', 'Nachrichtenarchiv', and 'Tagesprotokoll'. The main area contains a search filter form with the following fields:

- Abholung von: [ ] bis [ ] (with calendar icons)
- Zustellung von: [ ] bis [ ] (with calendar icons)
- Auftraggeber: [ ] (dropdown)
- Abholort: [ ] (text input)
- Zustellort: [ ] (text input)
- Land: [ ] (dropdown)
- Dienstleister: [ ] (dropdown)
- Kurier KundenNr: [ ] (text input)
- Referenz: [ ] (text input with an info icon)

Buttons for 'FILTER ANWENDEN' and 'ZURÜCKSETZEN' are located below the filter fields. At the bottom of the filter area, there are radio buttons for 'Aktiv', 'Storniert', and 'Alle', a search field 'Sendungen durchsuchen nach...' with a search icon, and an export option 'Tabelle als xls-Datei / csv-Datei exportieren'.

The table header at the bottom of the screenshot includes the following columns: Auftragsnummer, Frachtscheinnr., Track., Abhol Datum, Zustelldatum, Abholort, Kurier, Service, Zustellort, W. Abl, D. LNr.

## 8.1. Export als xls- oder csv- Datei

Um Ihre Liste mit Sendungen zu exportieren, nutzen Sie die Felder Tabelle als xls-Datei /csv-Datei exportieren und klicken Sie auf den Pfeil. Nun lädt Ihr Computer die Datei automatisch herunter.

## 8.2. Tracking

Wenn Sie in den angezeigten Einträgen auf die „Frachtscheinnummer“ klicken, erhalten Sie die Übersicht der Sendungsverfolgung.

Auftragsnummer	Frachtscheinnr.	Track..	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
▶ 71100006	▶ 1Z56[REDACTED]	←		07.02.2019	[REDACTED]	UPS®	UPS Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	[REDACTED] [REDACTED]
▶ 71100004	▶ 1Z56[REDACTED]	✓	05.02.2019	06.02.2019	[REDACTED]	UPS®	UPS Express Saver®	Germersheim	006/057-901	[REDACTED] [REDACTED]

Beispiel:

**SENDUNGSVERFOLGUNG: UPS** ✕

Frachtscheinnr.	Abholort	Zustellort	Status
1Z56[REDACTED]	[REDACTED]	BREMEN, DE - 28309	[REDACTED]

**Signature Bild**



**Detailinformationen**

Datum	Uhrzeit	Ort	Status
06.02.2019	09:12		Order Processed: Ready for UPS
06.02.2019	14:53		Pickup Scan
06.02.2019	21:23		Origin Scan
06.02.2019	21:34		Departure Scan
07.02.2019	02:06		Arrival Scan
07.02.2019	03:36		Departure Scan
07.02.2019	04:30	Bremen, DE	Arrival Scan
07.02.2019	08:00	Bremen, DE	Out For Delivery
07.02.2019	09:20	BREMEN, DE - 28309	Delivered

**DRUCKEN**

### 8.3. Versandlabel - PDF

Sie können Ihr Versandlabel ganz einfach aus dem Archiv herunterladen. Das Versandlabel ist im Archiv sofort nach Ihrer Buchung verfügbar, häufig sogar bevor Sie ihn per E-Mail erhalten. In der rechten Spalte sehen Sie das PDF Symbol. Hier können Sie Ihren Frachtschein jederzeit herunterladen.

Aktiv
  Storniert
  Alle
 

Tabelle als xls-Datei  / csv-Datei  exportieren

Auftragsnummer	Frachtscheinnr.	Track..	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
▶ 71100006	▶ 1Z56	✓	06.02.2019	07.02.2019		UPS®	UPS Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	 
▶ 71100004	▶ 1Z56	✓	05.02.2019	06.02.2019		UPS®	UPS Express Saver®	Germersheim	006/057-901	 



### 8.4. Storno

Sie haben auch die Möglichkeit, Sendungen zu stornieren. Dies ist nur vor der geplanten Pickup- Zeit möglich. Sie stornieren eine Sendung wie folgt.

Klicken Sie bitte bei der Sendung, die Sie stornieren wollen, ganz links auf den Pfeil. Daraufhin klappt sich die Sendung mit allen relevanten Daten auf.

Aktiv
  Storniert
  Alle
 

Tabelle als xls-Datei  / csv-Datei  exportieren

Auftragsnummer	Frachtscheinnr.	Track..	Abhol Datum	Zustelldatum	Abholort	Kurier	Service	Zustellort	W-Abl	D-LNr
▶ 71100006	▶ 1Z56	✓	06.02.2019	07.02.2019		UPS®	UPS Express Saver®	Bremen	067 alle weitere	 

Nun sehen Sie noch einmal alle Informationen Ihrer Sendung. Klicken Sie bitte auf SENDUNGSSTORNO, um die Sendung zu stornieren.

<b>ABHOLADRESSE</b>	<b>EMPFÄNGER, FIRMA</b>
<b>Muster GmbH</b>	<b>Daimler AG Sindelfingen MTC</b>
Herr <b>Max Mustermann</b>	<b>Wareneingang</b>
Deutschland 22529 Hamburg Musterstraße 1a	Deutschland 71063 Sindelfingen Béla-Barényi-Str.
Tor 1	ABS 958
Tel.: +49123456789 E-Mail: fknigge@letmeship.com	Tel.: +49711 17 0 E-Mail: dialog@daimler.com

---

<b>SENDUNGSDetails</b>	SENDUNGSSTORNO BIS 19:30, 01.05.2019
Werk-Abladestelle	059-958
Lieferantennummer	12345678B
Lieferscheinnummer	12345678
Sendungsart	Ware
Anzahl Pakete	1
Gesamtgewicht	20 kg
Berechnetes Gewicht	20 kg
Abmessungen	30 x 30 x 30 cm
Warenwert	1,00 €
Sendungsinhalt	DSG_LMS supplier parts

SENDUNGSSTORNO

SENDUNGSSTORNO BIS 19:30, 29.04.2019

## 8.5. Tagesprotokoll

Sie haben die Möglichkeit, sich ein Tagesprotokoll in PDF Form runterzuladen. Dieses Protokoll dokumentiert alle Sendungen, die Sie am Tag gebucht haben. Das Protokoll können Sie sich vom Versanddienstleister bei der Abholung unterschreiben lassen.

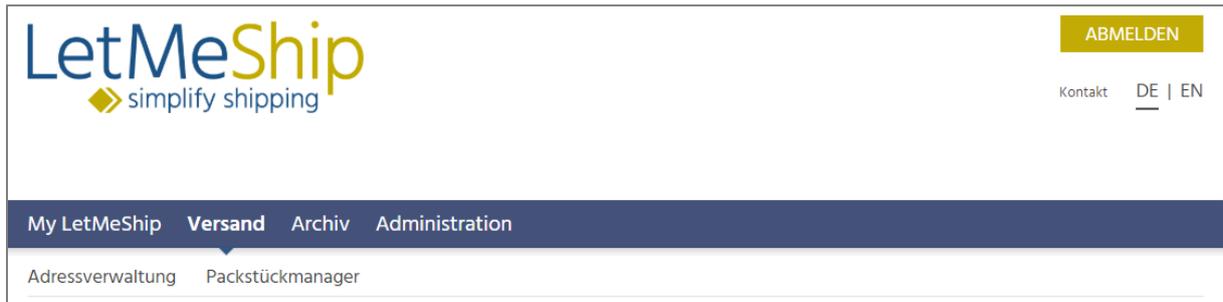
Sie finden das Tagesprotokoll unter → Archiv → Tagesprotokoll

My LetMeShip		
Versand	<b>Archiv</b>	Administration
Archiv & Verfolgung	Abholungsarchiv	Nachrichtenarchiv
		<b>Tagesprotokoll</b>
Dienstleister	Anzahl	Download
UPS®	1	

## 9. Packstückmanager

Sie verschicken häufig Packstücke mit denselben Maßen und sind es leid, die Daten immer wieder einzeln einzutippen? Mit dem LetMeShip Packstückmanager können Sie Arbeit und Zeit sparen, indem Sie die Paketmaße, die Sie oft verschicken, hier abspeichern.

Sie können den Packstückmanager aufrufen, indem Sie in dem Menü Versand und dann Packstückmanager aufrufen.



### 9.1. Neues Packstück anlegen

Klicken Sie auf Neues Packstück anlegen. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihr neues Packstück benennen und die Maße eingeben können. Klicken Sie auf SPEICHERN.

The screenshot shows a modal window titled 'Neues Packstück' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Packstückname \*
- Länge \* (input field) cm
- Breite \* (input field) cm
- Höhe \* (input field) cm
- Gewicht (input field) kg

Below the input fields, there is a note: '\* Pflichtfelder bitte ausfüllen'. At the bottom right of the form, there are two yellow buttons: 'ABBRECHEN' and 'SPEICHERN'.

## 9.2. Packstück bearbeiten

Sie können ein gespeichertes Packstück bearbeiten, indem Sie die Übersicht Ihrer Packstücke unter dem Menüpunkt Packstückmanager aufrufen. Klicken Sie auf den Stift in der linken Spalte neben dem Packstücknamen. Nun können Sie den Namen des Packstücks und die Maße beliebig verändern.

LetMeShip simplify shipping

ABMELDEN

Kontakt DE | EN

My LetMeShip **Versand** Archiv Administration

Adressverwaltung Packstückmanager

Neues Packstück anlegen >

Packstückname	Länge (cm)	Breite (cm)	Höhe (cm)	Gewicht (kg)
Paket groß	10	10	10	10,00

Wird ein bestimmtes Packstück nicht mehr benötigt, können Sie dieses wieder löschen. Rufen Sie die Übersicht Ihrer Packstücke unter dem Menüpunkt Packstückmanager auf. Klicken Sie auf das Mülleimersymbol, um das entsprechende Packstück zu löschen.

## 9.3. Gespeicherte Packstücke bei der Buchung nutzen

Während der Sendungsbuchung müssen Sie unter Sendungsdetails die Maße Ihrer Packstücke eingeben.

Wenn Sie auf Gespeicherte Packstücke klicken, erscheint eine Liste mit Ihren gespeicherten Packstücken. Klicken Sie auf das gewünschte Packstück und die Maße erscheinen automatisch in dem Formular.

Sendungsdetails

Packstück	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Anzahl	Info
Packstück	0 cm	0 cm	0 cm	0,00 kg	1	

Warenwert\* Gespeicherte Packstücke €

- Gespeicherte Packstücke
- Gespeicherte Packstücke
- Paket groß

## 9.4. Packstück während der Buchung speichern

Sie können auch während der Buchung ein Packstück benennen und speichern. Klicken Sie auf die kleine Diskette neben den Packstückmaßen. Benennen Sie Ihr Packstück (z.B. „A4-Umschlag“) und geben Sie die Maße an. Klicken Sie auf speichern.